

# PIARISTA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

## TANULÓINAK ÉS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐIKNEK SZÓLÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Verzió: 1.0

Kiadás dátuma: 2025. 09. 01.

Kiadásért felelős: Mikulás Domonkos főigazgató

### 1 BEVEZETÉS

A jelen adatkezelési tájékoztató („Tájékoztató”) célja, hogy tájékoztatást nyújtson a Piarista Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda (a továbbiakban: „Adatkezelő” vagy „Intézmény”) által a vele jogviszonyban álló óvodás gyermekekre vagy tanulói jogviszonyban álló tanulókra (a továbbiakban együttesen: „Tanulók”), szüleikre, törvényes képviselőikre (a továbbiakban együttesen: „Törvényes képviselők”) és egyéb az Intézménnyel kapcsolatba kerülő érintettekre (a továbbiakban: „Egyéb érintett”) vonatkozó személyes adatok kezeléséről. (a Tanulók, Törvényes képviselők és Egyéb érintettek a továbbiakban együttesen: „Érintettek”). Amennyiben a Tájékoztató a tanulói jogviszonyra hivatkozik, abban az esetben az óvodai jogviszonyt is érteni kell alatta.

Az Intézmény által foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése külön adatkezelési tájékoztató alapján történik, a jelen dokumentum esetükben nem irányadó.

Az Intézmény jogosult a Tájékoztatót az irányadó jogszabályokkal összhangban egyoldalúan módosítani, azonban az Intézmény köteles erről az Érintetteket előzetesen tájékoztatni.

Az Adatkezelő elkötelezett az Érintettek személyes adatainak védelme mellett, a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

### 2 ADATKEZELŐ:

Neve: Piarista Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda

Székhelye: 6000 Kecskemét, Piaristák tere 5.

OM azonosító: 027949

Adószám: 19040365-2-03

Képviseli: Mikulás Domonkos főigazgató

Honlap: [www.kecskemmet.piarista.hu](http://www.kecskemmet.piarista.hu)

E-mail cím: [titkarsag@kecskemmet.piarista.hu](mailto:titkarsag@kecskemmet.piarista.hu)

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Kiss Nóra Márta, [adatvedelem@piarista.hu](mailto:adatvedelem@piarista.hu)

Fenntartó: Piarista Rend Magyar Tartománya

### 3 JOGSZABÁLYOK

Az Adatkezelő adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „Rendelet” / „GDPR”);
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv.”)
- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről („Nkt”)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény – az oktatási nyilvántartásról („Onytv”)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről („Ptk.”)
- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)

### 4 SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGCÍME ÉS IDŐTARTAMA

#### 4.1 A tanulói jogviszony létesítéséhez és fenntartásához kapcsolódó adatkezelés

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, valamint a köznevelési feladatok teljesítése céljából kezeli az oktatási nyilvántartásban szereplő, a jogszabályokban meghatározott tanulói adatokat.

**Az adatkezelés jogalapja:** jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6.cikk (1) c) pontja, Nkt. 41.§ (1) és (4) bekezdése).

**A kezelt adatok köre:** a jogszabályban (Nkt. 41.§ (4) bek. és Onytv (2) §) meghatározott személyes adatok.

A köznevelési intézmény a gyermek, tanuló alábbi adatait tartja nyilván:

a) a gyermek, tanuló neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka, az azonosításhoz szükséges kapcsolati kódok, az Onytv 4. § (1) bekezdése szerinti szakrendszerek 1-6. mellékletben meghatározott adatai, nyilvántartás jogcímének adata

b) szülője, törvényes képviselője, a családi pótlékra jogosult neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,

c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,

d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok, tanköteles-e

da) felvétellel kapcsolatos adatok,

db) az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,

dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,

dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,

df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,

dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jelét

dh) mérési azonosító,

- e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:  
ea)- az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,  
eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,  
ec) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,  
ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,  
ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma,  
ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,  
eg) évfolyamisméltetésre vonatkozó adatok,  
eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,  
f) az országos mérés-értékelés adatai,  
g) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson,  
h) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,  
i) a gyermek, tanuló után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, ha ez a személy nem a gyermek, tanuló szülője, törvényes képviselője.  
j) Tekintettel arra, hogy Intézményünk az Nkt 31. § (2) bek a) pontja alapján vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik, ennek megfelelően a gyermekek vagy a tanulók felvételének előfeltételeként kikötheti valamely vallás, világnézet elfogadását, és ezt felvételi eljárás keretében vizsgáljuk, a vallási meggyőződéssel kapcsolatos információkat nyilvántartjuk.

**Adattovábbítás:** a jogszabályban megjelölt szervezeteknek (Nkt. 41.§ (5), (7)-(9) bek).

A tanulói személyes adatok - az e törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A köznevelési intézmény, a jogszabályokban meghatározottak szerint adatokat szolgáltatnak az oktatási nyilvántartásba.

**Az adatkezelés időtartama:** Az Intézmény a tanulói adatokat a jogszabályban (Nkt. 41.§ (10) bek. megjelölt időtartamig, a tanulói jogviszony megszűnésétől számított 5-20 év között, átlagosan 10 évig kezeli.

A tanulói jogviszony során keletkezett dokumentumokat az Adatkezelő a jogszabályban (EMMI Rendelet 1. számú melléklet- Irattári terv) előírt ideig tárolja, ebből kiemelve különösen az alábbiakat: törzslapok, póttörzslapok és beírási naplók – nem selejtezzhetők; felvétel, átvétel – 20 év; naplók – 5 év; gyakorlati képzés szervezése - 5 év; vizsgajegyzőkönyvek - 5 év; tanulók dolgozatai, vizsgadolgozatai, témazárói – 1 év; érettségi vizsga, szakmai vizsga – 1 év; szakszolgálati dokumentumok – 5 év.

## 4.2 Felvételi eljárás lebonyolítása

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a felvételi eljárás és szóbeli/ írásbeli vizsga megszervezése és lebonyolítása céljából kezeli a jelentkezők adatait.

**Az adatkezelés jogalapja:** az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6.cikk (1) c) pontja, Nkt. 31.§ (2) bek a) pontja), a vallási adatok vonatkozásában a GDPR 9.cikk (2) d) pontja alapján, a Nkt. 31.§ (2) bek a) pontjának felhatalmazásával kezeli.

**A kezelt adatok köre:** A köznevelés információs rendszere személyes adatokat kezelő alrendszerben érintettek és a kezelt adatok köre: az Onyvtv. 1. számú mellékletének III. alcíme alapján.

- a tanuló általános iskolájának OM azonosítója, neve, székhelyének címe;
- a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény (feladatellátási hely) neve, címe;
- a tanuló oktatási azonosító száma;
- a tanuló, törvényes képviselő telefonszáma;
- az értesítési címzett neve, értesítési címe, értesítési e-mail-címe, értesítési telefonszáma,
- a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adat;
- a tanuló évfolyama;

- a tanuló jelentkezései,
- a tanuló tanulmányi eredményei a jelentkezés típusától függően (1-8. évfolyam);
- a központi írásbeli vizsga típusa, tárgya, eredménye;
- a központi írásbeli vizsgával kapcsolatban fellebbezést benyújtó neve;
- a középfokú felvételi eljárásban részt vevő nevelési-oktatási intézményének neve, székhelyének és feladatellátási helyének címe, OM azonosítója, képviselőjének (vezetőjének) neve, e-mail-címe,
- faxszáma és az intézmény e-mail címe, ügyintézőjének neve, elérhetősége.
- családi név és utónév,

Az oktatási személyi nyilvántartásban kezelt adatok köre: az Onyvtv. 2. §, valamint 3/C. § alapján:

- születési családi név és utónév,
- anyja születési családi és utóneve,
- születési hely,
- születési idő,
- állampolgárság(ok),

**Adattovábbítás:** az Oktatási Hivatal részére az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdése alapján.

**Az adatkezelés időtartama:** A felvételt követő 20 évig (EMMI Rendelet 1. számú melléklet 14. pontja).

#### 4.3 Tanulói hiányzás miatti adatkezelés:

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény jogi kötelezettség teljesítése érdekében a Tanuló hiányzása esetén kezeli a hiányzás igazolására szolgáló igazolást, mely tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

**Az adatkezelés jogalapja:** az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6.cikk (1) c pontja, (EMMI rendelet) 51. § (1)-(2) bekezdései)

**A kezelt adatok köre:** Tanuló neve, távollét időtartama, távollét indoka, igazoló neve, jogállása, betegség miatti hiányzás esetén esetlegesen az orvos által feltüntetett, tantárgyi felmentéssel kapcsolatos egészségügyi adatok és a közösségbe lépés megengedett időpontja.

**Adattovábbítás:** a jogszabályban megjelölt szervezeteknek (Nkt. 41.§ (5), (7)-(9) bek).

A tanulói személyes adatok - az e törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

Igazolatlan mulasztás esetén a tankötelezett tanuló és a kötelező óvodai ellátásban részesülő gyermek esetében a 20/20012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (3)-(6) bekezdések szerinti szervezeteknek.

**Az adatkezelés időtartama:** A hiányzás igazolását az Intézmény az adott tanév végéig kezeli.

#### 4.4 Fegyelmi eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés:

**Az adatkezelés célja:** A tanulókkal szemben meghatározott feltételek fennállása esetén az EMMI rendeletben szabályozottak szerint az Intézmény fegyelmi eljárást indíthat. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az Intézményre irányadó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6.cikk (1) c) pontja, EMMI Rendelet 56-57.§)

**A kezelt adatok köre:** Az EMMI rendelet 56. § (6) bekezdése szerint a tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben résztvevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint, ha azt a tanuló, a szülő kéri. Az EMMI rendelet 57. § (1) bekezdése alapján az Intézmény köteles a fegyelmi határozat meghozatalához szükséges tényállást

tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytatunk le. Bizonyítási eszközök lehetnek a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

**Adattovábbítás:** A fenntartó Piarista Rend Magyar Tartománya részére; a fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

**Az adatkezelés időtartama:** 5 év (EMMI rendelet 1.sz. melléklet)

#### 4.5 Tanulói balesettel kapcsolatos adatkezelés

**Az adatkezelés célja:** Az intézmény az EMMI rendelet 169. § (1)-(5) bekezdései alapján kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

A vizsgálat során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat és a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni. Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni. Az Intézménynek lehetővé kell tenni az iskolaszék, a kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

**Adatkezelés jogalapja:** jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, EMMI rendelet 169. § (1)-(5), valamint (9) bekezdései)

**A kezelt adatok köre:** a jegyzőkönyv tartalmazza a következő adatokat: sérült neve, születési éve, a baleset időpontja, helyszíne, a sérülés leírása, a legközelebbi baleset megelőzésére tett intézkedések, megjegyzések

**Adattovábbítás:** statisztikai adatként, beazonosíthatatlan módon az Oktatási Hivatal által vezetett KIR-be feltöltendő és a fenntartónak továbbítandó.

**Az adatkezelés időtartamát:** a „Nkt. 41. § (10) bek. szabályozza: A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.”

#### 4.6 Csoport- és osztályfotó készítésével kapcsolatos adatkezelés

Az Intézményben a Tanulókról csoport és osztályfotó készülhet, amelyet az Intézmény saját honlapján vagy a fenntartó Piarista Rend Magyar Tartománya a továbbiakban: „Fenntartó”) honlapján ([www.piarista.hu](http://www.piarista.hu)), valamint az Intézmény vagy Fenntartó egyéb online vagy offline felületen közzé tehet, nyilvánosságra hozhat.

**Az adatkezelés célja:** csoport- és osztályfotó készítése és közzététele

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

**A kezelt adatok köre:** a fotón szereplő Tanuló képmása

**Az adatkezelés időtartama:** határozatlan ideig vagy ha az érintett visszavonja a hozzájárulását, a hozzájárulás visszavonásáig.

#### 4.7 Tanulmányi és sportversenyekre jelentkezők nyilvántartásba vételével kapcsolatos adatkezelés

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a versenyre jelentkező Tanulók jelentkezési adatait a jelentkezők nyilvántartásba vétele és részvétel biztosítása céljából kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** a jelentkező Tanuló neve, életkora, osztálya, iskolája, kapcsolattartási adatai.

**Adattovábbítás:** Az Intézmény a személyes adatokat a tanulmányi és sportversenyek lebonyolításában részt vevő intézmények részére átadja.

**Az adatkezelés időtartama:** Az Intézmény a jelentkezési adatokat a verseny lezárásáig kezeli. Amennyiben a felvételin többletpont jár a versenyeredményért, akkor az Intézmény az adatokat az érettségi vagy szakmai vizsga lezárultáig kezeli.

#### 4.8 Tanulmányi és sportversenyek fordulónkénti és végeredményének nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos adatkezelés

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a tanulók személyes adatait a fordulónkénti és végeredmények nyilvánosságra hozatala érdekében eredményhirdetés céljából kezeli. Az Intézmény a tanulmányi és sportversenyek fordulónkénti és végeredményének nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos személyes adatokat az intézményi honlapon vagy egyéb intézményi vagy az intézményről szóló kiadványban vagy az Intézmény által vagy az Intézmény részvételével szervezett eseményen nyilvánosságra hozza.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** a versenyen résztvevő Tanuló neve, életkora, osztálya, iskolája, verseny eredménye.

**Az adatkezelés időtartama:** határozatlan ideig vagy ha az érintett visszavonja a hozzájárulását, a hozzájárulás visszavonásáig.

#### 4.9 Tanulmányi és sportversenyek különdíjasai és díjazottjai személyes adatainak kezelése

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a tanulók személyes adatait a különdíjasok és díjazottak kihirdetése céljából kezeli.

Az Intézmény a tanulmányi és sportversenyek különdíjasai és díjazottjai személyes adatait a [budapest.piarista.hu](http://budapest.piarista.hu) honlapon vagy egyéb intézményi vagy az intézményről szóló kiadványban vagy az Intézmény által vagy az Intézmény részvételével szervezett eseményen nyilvánosságra hozza.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** a versenyen résztvevő Tanuló neve, életkora, osztálya, iskolája, különdíjas, díjazotti minőség.

**Az adatkezelés időtartama:** határozatlan ideig vagy ha az érintett visszavonja a hozzájárulását, a hozzájárulás visszavonásáig.

#### 4.10 Mindennapos testneveléssel kapcsolatos személyes adatok

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a tanulók személyes adatait a mindennapos testnevelés alóli felmentés biztosítása céljából kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésén alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont), Nkt 27.§ 11 a), EMMI rendelet 141.-142. §, az esetleges különleges személyes adatok vonatkozásában az érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR 9.cikk (2) a) bekezdése).

**A kezelt adatok köre:** testnevelés alól felmentett Tanuló neve, osztálya, felmentés oka, sportkörben/egyesületben versenyszerűen történő sportolásra vonatkozó adatok, orvosi szakvélemény a felmentés esetében.

**Adattovábbítás:** Nincs, az Intézmény a felmentéssel kapcsolatos személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.

**Az adatkezelés időtartama:** a tanulói jogviszony megszűnését követő 5 év.

#### 4.11 Tabló és tablókép készítésével kapcsolatos adatkezelés

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a tanulók személyes adatait (képmását) tábló és tablókép készítése céljából kezeli.

Az Intézmény a tanulói tábló és tablókép készítése kapcsán kezelt személyes adatait a kiállított táblón és a honlapján nyilvánosságra hozza.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** a tablóképen szereplő Tanuló neve, osztálya, iskolája, képmása.

**Az adatkezelés időtartama:** határozatlan ideig vagy ha az érintett visszavonja a hozzájárulását, a hozzájárulás visszavonásáig.

#### 4.12 Iskolai rendezvényeken készült fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a Tanulók személyes adatait (képmását, hangfelvételét) iskolai rendezvények dokumentálása céljából kezeli. Az Intézmény a tanulók intézményi rendezvényeken készült fényképei és videofelvételei készítésével kapcsolatos személyes adatait a [budapest.piarista.hu](http://budapest.piarista.hu) honlapon, iskolai közösségi oldalon vagy egyéb intézményi vagy az intézményről szóló kiadványban, nyilvánosságra hozza.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** a rendezvényről készült felvételen szereplő Tanuló képmása, hangja, egyéb a felvételen szereplő személyes adata.

**Az adatkezelés időtartama:** határozatlan ideig vagy ha az érintett visszavonja a hozzájárulását, a hozzájárulás visszavonásáig.

#### 4.13 Kirándulásokon készült fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a Tanulók személyes adatait (képmását, hangfelvételét) a kirándulások dokumentálása céljából kezeli. Az Intézmény a tanulók kirándulásai dokumentálása kapcsán kezelt személyes adatait a [budapest.piarista.hu](http://budapest.piarista.hu) honlapon vagy egyéb intézményi vagy az intézményről szóló kiadványban nyilvánosságra hozza.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** a kirándulásról készült felvételen szereplő Tanuló képmása, hangja, egyéb a felvételen szereplő személyes adata.

**Az adatkezelés időtartama:** határozatlan ideig vagy ha az érintett visszavonja a hozzájárulását, a hozzájárulás visszavonásáig.

#### 4.14 Diákcsere-programra jelentkezők nyilvántartásba vételével kapcsolatos adatkezelés

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a diákcsere-programra jelentkező tanulói személyes adatait a jelentkezők nyilvántartásba vétele és részvétel biztosítása céljából. Az Intézmény a diákcsere-programra jelentkező tanulók személyes adatait a diákcsere-programban részt vevő partnerek részére átadja.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** a jelentkező Tanuló neve, életkora, osztálya, iskolája, kapcsolattartási adatai.

**Adattovábbítás:** Az Intézmény a diákcsere-programra jelentkező tanulók személyes adatait a diákcsere-programban részt vevő partnerek részére átadja. A Külföldi Nyelvtanulási Programban való részvétel esetén a Tempus Közalapítványnak, a programban részt vevő nyelviskoláknak és közvetítő cégeknek átadásra kerül.

**Az adatkezelés időtartama:** Az Intézmény a jelentkezési adatokat a diákcsere program lezárásáig kezeli.

#### 4.15 Iskolaújságban, iskolai honlapon, iskolai közösségi oldalon szereplő személyes adatok

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a tanulók személyes adatait az iskolaújságban történő közzététel céljából kezeli. Az Intézmény a tanulók iskolaújságban szereplő személyes adatait az iskolaújság olvasói, valamint az intézményi honlap látogatói részére hozzáférhetővé teszi.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** az iskolaújságban megjelentetett felvételen szereplő Tanuló képmása, hangja, egyéb a felvételen szereplő személyes adata.

**Az adatkezelés időtartama:** határozatlan ideig vagy ha az érintett visszavonja a hozzájárulását, a hozzájárulás visszavonásáig.

#### 4.16 Intézményi étkeztetés biztosításával kapcsolatos személyes adatok és különleges adatok

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a Tanulók személyes adatait az étkezések megrendelése, valamint kedvezményes étkezésre való jogosultság esetén, a kedvezményes étkezés biztosítása feltételei fennállásának ellenőrzése céljából kezeli, a tanulók különleges adatait pedig az étkezés megrendelése során az ételérzékenység jelzése és speciális étkezési igényeknek megfelelő étkezés biztosítása céljából kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont), a különleges adatok vonatkozásában az érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont)

**A kezelt adatok köre:** E-menzában a következő adatok kezelése történik: Tanuló neve, oktatási azonosítója, szülői e-mail címe, születési hely, dátum, anyja neve, lakcím.

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatkezelés időtartama 5 év.

**Adattovábbítás:** Az Intézmény a fenti személyes és különleges adatokat az étkezést biztosító vállalkozás részére továbbítja.

#### 4.17 Az online oktatás során keletkező személyes adatok

Az Intézmény a tanulók személyes adatait az online oktatás biztosítása céljából kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az Intézményre vonatkozó közfeladat ellátása GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja és a Nkt. 27.§ 2 a bek, 22/2022.(VII.29.) BM rendelet 5.§ alapján.

**A kezelt adatok köre:** online oktatásban részt vevő Tanuló neve, e-mail címe, amennyiben az online oktatás rögzítése szükséges: a Tanuló képmása, hangja.

**Adattovábbítás:** Az Intézmény az online oktatással kapcsolatos személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.

**Az adatkezelés időtartama:** legkésőbb az általános, középfokú tanulmányok végéig.

#### 4.18 Tanulmányi kirándulással, erdei iskolával, iskolai utazásokkal kapcsolatos személyes adatok

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a tanulók személyes adatait a szállás biztosítása, az utazás megszervezése és lebonyolítása, adminisztráció, valamint az étkezés biztosítása céljából kezeli, továbbá a tanulók különleges adatait az étkezés megrendelése során az ételérzékenység jelzése és speciális étkezési igényeknek megfelelő étkezés biztosítása céljából kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont), a különleges adatok vonatkozásában az érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont)

**A kezelt adatok köre:** A Tanuló neve, osztálya, iskolája, utazáshoz, utasbiztosításhoz szükséges személyes adatok, speciális étkezési igény.

**Adattovábbítás:** Az Intézményt az utazásszervező, utazásközvetítő, biztosító részére továbbíthatja.

**Az adatkezelés időtartama:** a tanév végéig, az étkezésre vonatkozó adatokat az esemény lezárultáig kezeli. Pályázatból történő finanszírozás esetén a pályázati elszámolás végéig.

#### 4.19 Tartós betegséggel (1. típusú diabétesz, allergia) kapcsolatos személyes adatok

**Az adatkezelés célja:** Tanulók tanulmányainak szempontjából jelentőséggel bíró tartós, krónikus betegségeinek nyilvántartása, annak megfelelő iskolai kezelése céljából (különösen az 1-es típusú diabétesz vonatkozásában)

**Az adatkezelés jogalapja:** GDPR. 9. cikk (2) a) az érintett (Törvényes képviselő) kifejezett kérése és hozzájárulása alapján, a GDPR 6.cikk (1) c) bek és Nkt 62.§ (1a) pontja, Eü tv. 15.§ (5) bek. alapján.

**A kezelt adatok köre:** **diabétesz esetén** -név, osztály, születési helye, ideje, anyja neve, oktatási azonosító, TAJ szám, a tartós betegségre vonatkozó adat, **allergia, egyéb tartós betegség** - név, osztály, tartós betegségre vonatkozó adat.

**Adattovábbítás:** diabétesz esetén a pótlék igénybevétele miatt a fenntartónak, az esetleges ellenőrzése miatt Magyar Államkincstárnak.

**Az adatkezelés időtartama:** a tanulói jogviszony végéig, normatíva igénylés esetén az ellenőrzési időszak lezárultáig.

#### 4.20 Orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos nyilatkozatokban szereplő személyes adatok

**Az Adatkezelés célja:** Az Intézmény a Tanulók és a Törvényes képviselők személyes adatait a tanulók orvosi, fogorvosi vizsgálatával kapcsolatos nyilatkozatok őrzése, az orvosi vizsgálatok lebonyolítása, a tanulók vizsgálatra történő eljutása céljából kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6.cikk (1) c) - 26/1997. NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról 5.§.

**A kezelt adatok köre:** név, osztály, iskola, anyja neve, születési helye, ideje, TAJ szám

**Adattovábbítás:** Az Intézmény a Tanulók és Törvényes képviselőik személyes adatait kizárólag az iskolaorvos és iskola fogorvos részére adja át. Egészségügyi adatot nem kezel az Intézmény.

**Az adatkezelés időtartama:** a tanév végéig.

#### 4.21 Tanulókra vonatkozó szakértői véleményekben szereplő különleges adatok

**Az adatkezelés célja:** Az oktatáshoz, neveléshez való egyenlő hozzáférés és a megfelelő oktatás biztosítása céljából a sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel élő tanulókra vonatkozó szakvéleménynek kezelése

**Az adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6.cikk (1) c) - 20/2012. EMMI rendelet 95.-101.§, Nkt. 6-7.§

**A kezelt adatok köre:** a szakvéleményt kiállító nevelési tanácsadói feladatot, a szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény, nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, az elvégzett felülvizsgálatok, valamint a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

**Adattovábbítás:** Pótlék igénybevétele miatt a fenntartónak, az esetleges ellenőrzése miatt Magyar Államkincstárnak. Érettségi és szakmai vizsga miatt a vizsgaszervező hatóság számára.

**Az adatkezelés időtartama:** 5 év, a normatíva igénylés esetén ellenőrzés lezárultáig.

#### 4.22 Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó adatkezelés

**Az adatkezelés célja:** Étkeztetésben térítési díj és egyéb kedvezmények biztosítása, valamint az azokra vonatkozó tájékoztatás megadása.

**Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6.cikk (1) c) -1997.évi XXXI. tv (Gyermekvédelmi tv.) 21/B, 229/2012. Korm. rend. 27.§ alapján az Intézmény tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettsége az igénybevehető kedvezményekről

**Kezelt adatok köre:** Tanuló halmozottan hátrányos / hátrányos helyzetének tényét és hatályát.

**Adattovábbítás:** A fenntartónak és a Magyar Államkincstárnak a normatíva igénylés és ellenőrzés miatt.

**Az adatkezelés időtartama:** a Tanulói törzslapon megőrzésre kerül, nem selejtezhető.

#### 4.23 Osztály/Csoport levelezőlistán és elérhetőségi listán szereplő személyes adatok

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény a Tanulók Törvényes képviselőinek személyes adatait a Törvényes képviselők értesítése, kör e-mailek küldése és kapcsolatfelvétel, valamint kapcsolattartás céljából kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont),

**Kezelt adatok köre:** Törvényes képviselő neve, e-mail címe, telefonszáma

**Adattovábbítás:** Az Intézmény a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.

**Az adatkezelés időtartama:** a tanulói jogviszony ideje.

#### 4.24 Iskolai szülői szervezetben (Szülői munkaközösségben), iskolaszékben, intézményi tanácsban (együttesen a továbbiakban: "Iskolai szervezetben" tevékenykedők személyes adatai

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény az Iskolai szervezetekben tevékenykedő személyek személyes adatait kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás céljából kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont),

**A kezelt adatok köre:** Szervezetben tevékenykedő személy neve, telefonszáma, e-mail címe

**Adattovábbítás:** Az Intézmény a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.

**Az adatkezelés időtartama:** az Iskolai szervezeti megbízatás ideje.

#### 4.25 Google Workspace for Education használatához kapcsolódó adatkezelés [NK1] [MK2] [MK3]

**Az adatkezelés célja:** A Piarista Rend Magyar Tartományához tartozó oktatási intézmények a Google Workspace for Education szoftvercsomagot használják az egységes és modern oktatási módszertan támogatására.

A Google Workspace for Education-fiókjainak használatával a tanulók hozzáférhetnek a Google által kínált alábbi „Alapszolgáltatásokhoz” (melyek leírása az alábbi weboldalakon található: <https://workspace.google.com/>, [https://workspace.google.com/terms/user\\_features.html](https://workspace.google.com/terms/user_features.html) )

- o Google Gmail – elektronikus levelezés
- o Google Classroom Tanterem – tananyagok, feladatok, kommunikáció
- o G Google Hangouts, Google Chat – csevegés,
- o Google Meet – hang és videó kommunikáció, Google Talk – élő hang/videó kapcsolat, kommunikáció
- o G Currents – kapcsolat, kommunikáció, linkek, videók, képek megosztása
- o Google Naptár – események rögzítése
- o Google Chrome Sync - böngésző szinkronizáció
- o G Tanterem – tananyagok, feladatok, kommunikáció
- o Google Cloud Search – információ, adatkeresés
- o Google Névjegyek – címjegyzék, névjegyek
- o Google Dokumentumok, Táblázatok, Diák, Űrlapok
- o Google Drive – állományok tárolása
- o Google Csoportok – iskolai levelezési csoportok kezelése
- o G Google Hangouts, Google Chat, Google Meet, Google Talk – élő hang/videó kapcsolat, kommunikáció
- o G Jamboard – „interaktív tábla”
- o Google Keep – jegyzetek, listák, rajzok
- o Google Sites – webhelyek kezelése
- o G Vault – „adatszéf”
- o G Felügyelt Google Play
- o G Google Térkép
- o G Google Earth –Google Föld [NK4] [MK5]
- o Gemini app
- o Google Vault – „adatszéf”

Bizonyos esetekben lehetővé tesszük a diákok számára, hogy a Google Workspace for Education fiókjukkal harmadik féltől származó szolgáltatásokat is elérjenek. Intézményünk adminisztrátora hozzáférést biztosít ezekhez a harmadik féltől származó szolgáltatásokhoz, és engedélyezi az adatok közzétételét a harmadik féltől származó szolgáltatások kérésének megfelelően, a harmadik felek adatkezelési tájékoztatója alapján.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**Kezelt adatok köre:** Tanuló neve, e-mail címe, jelszó (az adminisztrátorok nem férnek hozzá, csak megváltoztatni tudják), a Google Workspace for Education fiókban kezelt személyes adatok.

**Az adatkezelés időtartama:** a Tanuló végzési évének augusztus 31.napján törlésre kerül a Tanuló intézményi Google és e-mail fiókja, az abban található összes adattal.

A Google Workspace for Education a saját adatkezelési tájékoztatója szerint kezeli az adatokat, amely elérhető a [https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html) oldalon.

### Milyen személyes adatokat gyűjt a Google?

A diákfiók létrehozásakor az Iskola a tanulóról megadhat a Google-nak bizonyos személyes adatokat, például: a nevet, az e-mail címet és a kezdeti jelszót. A Google személyes adatokat gyűjthet közvetlenül a tanulóktól is, például telefonszámot a fiók helyreállításához vagy egy profilképet a fiókhoz.

Amikor egy tanuló használja a Google szolgáltatásait, a Google információkat is gyűjt a szolgáltatások használata alapján.

### Hogyan használja a Google ezeket az információkat?

A Google Workspace for Education alapszolgáltatásokban a Google a tanulók személyes adatait használja a szolgáltatások nyújtására, fenntartására és védelmére. A Google nem jelenít meg hirdetéseket az Alapszolgáltatásokban, és nem használja fel az Alapszolgáltatásokban gyűjtött személyes adatokat hirdetési célokra.

A Google Kiegészítő szolgáltatásaiban a Google felhasználhatja ezeket az információkat testesztelt tartalom, például relevánsabb keresési eredmények felajánlására is. A Google egyesítheti egy szolgáltatás személyes adatait más Google-szolgáltatásokból származó információkkal, beleértve a személyes adatokat is.

A Google a diákok személyes adatait nem használja reklámozás célzásához.

### Kinek lehet hozzáférése az adatokhoz?

Az iskolán kívüli harmadik felek részére a hozzáférést az adatokhoz az iskolai IT rendszer üzemeltetője nem engedélyezi. A Google csak meghatározott esetekben oszt meg személyes adatokat külső felekkel. Az intézmény adminisztrátora vagy a Workspace-fiókok kezelői hozzáférhetnek a tanulók adataihoz, például megtekinthetik a fiókinformációkat, módosíthatják a jelszót, felfüggeszthetik a hozzáférést, illetve jogi vagy szabályozási kötelezettségek miatt is hozzáférhetnek ezekhez az adatokhoz.

A tanulók törvényes képviselői kérhetik, hogy hozzáférhessenek beléphetnek a gyermekük Workspace fiókjához, hogy megtekintsék és kezeljék a személyes adatokat és beállításokat, továbbá kérhetik a fiók törlését az intézménytől.

## 4.26 Kapcsolattartás öregdiákokkal

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény korábbi, már végzett tanulói (öregdiákok) adataikat önkéntes alapon, kapcsolattartási célból megadhatják. Az Intézmény az aktualitásokról, hírekről, eseményekről a megadott kapcsolattartási adatok felhasználásával értesíti az öregdiákokat.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont),

**A kezelt adatok köre:** A volt Tanuló (öregdiák) neve, e-mail címe, telefonszáma, lakcíme, végzés éve, osztálya

**Adattovábbítás:** az adott osztályba tartozó öregdiák számára, kizárólag osztálytalálkozó szervezése céljából kiadható, amennyiben a szervező igazolja, hogy az adott osztály tanulója volt.

**Az adatkezelés időtartama:** az érintetti hozzájárulás visszavonásáig.

#### 4.27 Elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) alkalmazása

**Az adatkezelés célja:** Személy és vagyonvédelmi, bűnmegelőzési és bűncselekmény felderítési célból az Intézményben elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) működik, amely hangot, kizárólag képet közvetít és rögzít. A be- és kilépési pontokon, közlekedési útvonalakon, közösségi terekben, szerverszobákban és nagy értékű vagyontárgyat tartalmazó helyiségekben található kamera. A mosdókban, öltözőkben, tanári és osztálytermekben, tornatermekben, kápolnáknban és egyéb, foglalkozás tartására szolgáló termekben nem történik kamerás megfigyelés.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az Intézmény és a Tanulók, munkatársak védelme, mint jogos érdeke. (GDPR 6. cikk (1) f)

**A kezelt adatok köre:** Az Intézménybe be- és kilépők és ott tartózkodók képmása.

**Adattovábbítás:** Rendőrségi, hatósági, bírósági megkeresés esetén.

**Adatmegőrzési idő:** 3 nap.

#### 4.28 Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT)

**Az adatkezelés célja:** Az Intézmény testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa(i) az Nkt. 44/B.§-a és az EMMI rendelet 81. §-a alapján a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) nevű informatikai rendszerbe rögzíti(k) az országosan egységes mérési módszer alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos eredményeket.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c), az Nkt. 44/B.§-a és az EMMI rendelet 81.§.

**A kezelt adatok köre:** A NETFIT – mérési azonosító alkalmazásával – a Tanuló következő személyes adatait tartalmazza: mérési azonosító, születési év és hónap, nem, decimális életkor, sajátos nevelési igényre vonatkozó adat, évfolyam, az iskola feladatellátási helye, a fizikai fittségi mérés eredményei. A fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus – mérésben érintett tanulónként, mérési azonosító alkalmazásával – rögzíti és feltölti a NETFIT-be. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeit a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti.

**Adattovábbítás:** Az Nkt. 44/B.§-a alapján a NETFIT rendszert a Magyar Diáksport Szövetség működteti.

**Adatmegőrzési idő:** A nyilvántartás adatai az első adatfelvételtől számított 10 évig kezelhetők.

### 5 CÍMZETTEK KÖRE

A tanulói személyes adatokhoz az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik erre felhatalmazottak, a feladatuk/munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben.

### 6 ADATNYILVÁNTARTÁSI RENDSZEREK BEMUTATÁSA

Az Adatkezelő az alábbi informatikai rendszerekben végez adatrögzítést, továbbít személyes adatot a tanulókkal kapcsolatosan:

✓ **KIR** (Köznevelés Információs Rendszer) és alrendszerei; üzemeltető: Oktatási Hivatal

Rögzítendő adatok köre:

A KIR-ben rögzítendő adatok körét az Onyvt és az Nkt. 44 § (1) és (5) bekezdésen írja elő. Adatkezelő részéről a tanulói jogviszony megszűnéséig tart, ugyanakkor a KIR-ben az adatok hozzáférhetősége biztosított azon közoktatási intézményeknek, amelyekben a tanuló tovább tanul, új tanulói jogviszonyt létesít. Egyéb esetben a KIR-ben kezelt személyes adatok a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig érhetők el.

✓ **KIFIR** (Középfokú Felvételi Információs Rendszer); üzemeltető: Oktatási Hivatal

Rögzítendő adatok köre: a középfokú felvételi eljárás során, a 3.3. pontban kezelt személyes adatok

✓ **eKRÉTA** (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer); üzemeltető: EduDev Zrt.

Rögzítendő adatok köre: a KIR Rendszerben tárolt tanulói adatok, iskolai nyomtatványok elektronikus tárolása

✓ **NETFIT** (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt); üzemeltető: Magyar Diáksport Szövetség

Rögzítendő adatok köre: A Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos eredmények

## 7 TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA

Az Adatkezelő a tanuló személyes adatait jogi felhatalmazás, kötelezettség alapján vagy a tanuló határozott és önkéntes hozzájárulása alapján, meghatározott célból és címzett kör részére, és ehhez szükséges mértékben továbbíthatja. A jogi felhatalmazás alapján történő adattovábbításokról az Nkt. 41§ (7)-(8) bekezdései rendelkeznek.

Az adattovábbítások az alábbi célokból végezhetők el: iskolai hiányzásokkal kapcsolatosan, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan, a tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából, családvédelmi okokból, igényjogosultság elbírálásához és igazolásához, tankönyvrendeléssel kapcsolatosan, a bizonyítványok nyilvántartása céljából, a pedagógiai szakszolgálat intézményeivel kapcsolatosan, diákigazolvány kiállításával kapcsolatosan.

✓ **KIFIR** (Középfokú Felvételi Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal

Rögzítendő adatok köre: a középfokú felvételi eljárás során, a 3.3. pontban kezelt személyes adatok

✓ **EKRÉTA** (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) fejlesztő: EduDev Zrt.

Rögzítendő adatok köre: a KIR Rendszerben tárolt tanulói adatok, iskolai nyomtatványok elektronikus tárolása

✓ **Bellarmin Hitoktatási Nyilvántartó Rendszer**, üzemeltető: Magyar Katolikus Püspöki Kar

A Bellarmin Hitoktatási Nyilvántartó Rendszerben a fenntartóként működtetett oktatási intézményeknél - finanszírozási okokból - a hittan oktatásban részesülő diákokra és az intézménynél dolgozó hitoktatókra vonatkozó személyes adatokat (diákok - név, tanárok - név, e-mailé cím) kell rögzíteni.

Az Adatkezelő az alábbi adattovábbításokat végzi:

| Címzett                                                                                                                                                                                              | Személyes adatkategóriák                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adattovábbítás célja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oktatási Hivatal - KIR                                                                                                                                                                               | Személyazonosító adatok                                                                                                                                                                                                                                                                    | a KIR adatbázisban való rögzítés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Oktatási Hivatal - KIFIR                                                                                                                                                                             | Személyazonosító adatok                                                                                                                                                                                                                                                                    | Központi felvételi eljárás lebonyolítása                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| EduDev Zrt.                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | eKRÉTA rendszer működéséhez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Közfeladatot ellátó szervek felé (fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat, MÁK, kormányhivatalok) adattovábbítás | neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma | a tanuló tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben |
| Fenntartó                                                                                                                                                                                            | igénybe vehető állami támogatáshoz szükséges adatok                                                                                                                                                                                                                                        | Igényjogosultság elbírálásához és igazolásához adattovábbítás                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fenntartó                                                                                                                                                                                            | A másodfokú döntés meghozatalához szükséges adatok                                                                                                                                                                                                                                         | Az iskola döntése ellen benyújtott kérelem elbírálásával összefüggésben)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Érintett felsőfokú vagy középfokú átvevő oktatási intézmény                                                                                                                                          | a felsőfokú oktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatos vagy középiskolába történő átvétellel kapcsolatos adatok                                                                                                                                                                  | felvételi eljárás lefolytatásához adattovábbítás                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Címzett                                                                                                                                 | Személyes adatkategóriák                                                                          | Adattovábbítás célja                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fenntartón keresztül a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia által működtetett Bellarmin Hitoktatási Nyilvántartó Rendszerben rögzítendő | a hittan oktatásban részesülő diákok neve és az intézménynél dolgozó hitoktatók neve, e-mail címe | Az MKPK Adatkezelési tájékoztatója alapján a hittancsoportba járó gyermekek azonosítása, duplumok elkerülése az állami támogatás jogszerű igénybevételéhez |

## 8 Adatkezelők / Adatfeldolgozók:

| Név                                                      | Székhely, elérhetőség                                             | Feladat                                                                        | Adatkezelő/adatfeldolgozó             |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Mezős Fogászati Centrum                                  | 6000 Kecskemét, Csongrádi út 13.<br>Telefon: +36 76 325 208       | iskola fogorvos                                                                | adatkezelő                            |
| Dr. Fábián Erzsébet                                      | 6000 Kecskemét, Kada E. u. 4/A.<br>Telefon: +36 76 480 823        | iskolaorvos                                                                    | adatkezelő                            |
| Special Safety Consulting Kft.<br>képviseli: Blahó Péter | 6000 Kecskemét,<br>Székelytelepi utca 9.<br>Telefon: 20- 530-8834 | munkavédelmi szakértő                                                          | adatkezelő                            |
| Special Safety Consulting Kft.<br>képviseli: Blahó Péter | 6000 Kecskemét,<br>Székelytelepi utca 9.<br>Telefon: 20- 530-8834 | tűzvédelmi szakértő                                                            | adatkezelő                            |
| Google Ireland Limited;                                  | székhelye: Gordon House,<br>Barrow Street, Dublin 4,<br>Írország. | Google Workspace for Education<br>(e-mail fiók és Google-fiók)<br>üzemeltetése | adatfeldolgozó / önálló<br>adatkezelő |
| Intracomp Kft.                                           | 2081 Piliscsaba, Ady Endre<br>utca 8.<br>hello@intracomp.hu       | fenntartó informatikai<br>üzemeltetője                                         | adatfeldolgozó                        |

## 9 A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Az Adatkezelő és adatfeldolgozói a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, különös tekintettel arra, hogy a Tanulók személyes adatait életkoruknál fogva magasabb szintű védelemben kell részesíteni.

## 10 AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Felhívjuk az Érintettek figyelmét arra, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi jogosultságokkal rendelkeznek.

Természetes személy a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás útján történő azonosítását követően elektronikusan megtekintheti az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv által nyilvántartott személyes adatait. A korlátozottan cselekvőképes személy önállóan kezdeményezheti az adat megtekintést, önállóan jelezhet adathiányt vagy hibás adatot, valamint önállóan kérelmezheti a megtekintett adatokról szóló igazolásokat. (Onyvtv. 6§ (7-8).)

#### 10.1.1 Átlátható tájékoztatás

Az Adatkezelő köteles az érintett részére a személyes adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatást – a GDPR által meghatározott körben – a rendelkezésére bocsátani. E kötelezettségünknek jelen Adatkezelési Tájékoztató által teszünk eleget.

#### 10.1.2 Hozzáféréshez való jog

Az Adatkezelő fenti elérhetőségein tájékoztatást kérhet arra nézve, hogy kezeljük-e a személyes adatait, és ha igen kérhet egy részletes tájékoztatást, ami tartalmazza azt, hogy milyen okból, milyen adatokat kezelünk, mi a személyes adatok forrása, kivel közöljük a kezelt adatait, mennyi ideig őrizzük meg a kezelt adatokat.

Amennyiben kéri, ingyenesen átadjuk Önnek a kezelt személyes adatairól készített másolatot.

A további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

#### 10.1.3 Helyesbítéshez való jog

Kérésére a pontatlan személyes adatát helyesbítjük, kijavítjuk vagy kiegészítjük.

#### 10.1.4 Törléshez való jog

Kérheti, hogy késedelem nélkül töröljük a kezelt személyes adatait, ha

- az adatkezelés célja már nem indokolja az adatai kezelését,
- az adatkezelés hozzájáruláson alapul, és visszavonja a hozzájárulását (és nincsen más jogalapja az adatkezelésnek),
- tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- amennyiben az adatkezelés jogellenes, vagy
- az adatok törlése jogszabály alapján kötelező.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése vagy közérdekű feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

#### 10.1.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Amennyiben él ezzel a jogával és a jogszabályok szerint korlátozásnak van helye, ez esetben az Adatkezelő a személyes adatait kizárólag tárolja, azonban azokon egyéb műveleteket nem végez, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes

vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

#### 10.1.6 Adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés a hozzájárulásán alapul vagy szerződés teljesítése érdekében szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik, kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

#### 10.1.7 Tiltakozáshoz való jog

Saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul. Tiltakozása esetén a személyes adatait csak akkor kezeljük tovább, amennyiben kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

#### 10.1.8 Hozzájárulás visszavonásához való jog

Jogosult arra, hogy a hozzájárulását az adatkezelés során bármikor visszavonja. Tájékoztatjuk, hogy a hozzájárulása visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Jogait az alábbi módokon gyakorolhatja: Intézmény felé intézett, [igazgato@kecskemet.piarista.hu](mailto:igazgato@kecskemet.piarista.hu) e-mail címre küldött írásbeli kérelemben vonható vissza a hozzájárulás.

#### 10.1.9 Adatkezelői intézkedések

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelme beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. A kérelem összetettsége és a kérelmek száma figyelembevételével szükség esetén, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a kérelme kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk.

Amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be, az Adatkezelő elektronikus úton adja meg Önnek a tájékoztatást (kivéve, ha másként kéri).

#### 10.1.10 Jogorvoslati jog

##### 10.1.10.1 Panasz benyújtása az Adatkezelőnél

Amennyiben úgy érzi, hogy a Társaságunk megsérti személyes adatok védelméhez fűződő jogait, panaszát az alábbi e-címen küldheti meg, aki azt egy hónapon belül köteles megválaszolni.

E-mail cím: [adatvedelem@piarista.hu](mailto:adatvedelem@piarista.hu)

##### 10.1.10.2 Bírósághoz fordulás joga

Személyes adatai kezelése során történő jogsértés esetén bírósághoz is fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <https://birosag.hu/torvenyszekek>.

##### 10.1.10.3 Panasz benyújtása az adatvédelmi hatósághoz

A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a hatósághoz az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)